

令和2年度 高知県旅行商品販売促進(パンフレット作成)支援事業 実施要綱

(事業の目的及び内容)

第1条 この事業は、高知県への送客を目的とする「募集型企画旅行」に係るパンフレット等の作成経費の一部を助成して、高知県への旅行商品の造成を促進するとともに、観光客に対して高知県の情報提供を行い、その誘致を拡大しようとするものです。

(助成対象者)

第2条 次条の助成要件を満たす高知県への旅行商品を実施した旅行業法(昭和27年法律第239号)第3条の規定に基づく登録を受けている旅行会社に対し、予算の範囲内で助成します。

(助成要件)

第3条 以下の要件を満たし、事前に(公財)高知県観光コンベンション協会(以下「協会」という。)会長に助成金を申請し、協会会長(以下「会長」という。)が承認した旅行商品を対象として、予算の範囲内で助成します。

- (1) 「募集型企画旅行」のうち個人行動が主体で、原則として団体行動が伴わない旅行商品(いわゆるパーソナル募集型企画旅行)とします。ただし、コンベンション(大会・会議・学会・セミナー・シンポジウム・スポーツ)・教育旅行・四国霊場八十八ヶ所・合宿等を組み込んだ旅行商品は対象外とします。
- (2) 当該旅行商品の募集の為に印刷される12ページ以上の冊子で、4色刷り又はそれに準ずるものとします。高知県単独のパンフレット等に限らず、四国地区若しくは中国四国地区、中国四国関西地区の総合パンフレットを対象とします。ただし中国四国関西地区の総合パンフレットの場合、高知県の観光情報(旅行商品の案内及び宿泊施設の案内については対象外)を掲載するページ(以下「観光情報記載ページ」という。)を協会が指定する版下の1/4 枠又は1/2 枠を含む3 ページ以上掲載することを条件とします。
- (3) 高知県内の宿泊施設(民宿・宿坊・共済組合等の宿泊機関を除く。)での宿泊を伴う高知県外からの旅行商品であることとします。
- (4) 当該旅行商品にかかるパンフレット等を、令和2年4月1日から令和3年3月15日までの間に1万部以上印刷・発行することとします。
- (5) パンフレット等については、店頭で広く掲示又は一般配布することとします。

(助成対象経費、助成金額及び助成限度額)

第4条 パンフレット等の作成経費を対象として、会長が事前に承認した高知県の観光情報記載ページに対して助成することとし、助成金額及び助成限度額は以下のとおりとします。

パンフレット等 作成部数	1ページ当り の助成金額	加算する助成金額	助成限度額
10,000～19,999部	30,000円	協会が指定する版下を使用した場合、左記金額に以下金額を加算 1/2 枠：50,000円 1/4 枠：30,000円 1/8 枠：10,000円 ※複数の版下を使用した場合でも加算する助成金額は上限5万円とします。 ※協会が指定する版下は協会ホームページに掲載。	1商品の限度額 作成経費総額の2分の1 1造成事業所の限度額 年間50万円
20,000～39,999部	50,000円		
40,000～59,999部	100,000円		
60,000～79,999部	150,000円		
80,000～99,999部	200,000円		
100,000部以上	250,000円		

- (1) 1ページ当たりの助成金額は、ページ数ごとに加算します。
- (2) 観光情報掲載ページが1ページに満たない場合は、1ページ当たりの助成金額に、1ページ分の面積に対する観光情報掲載部分の面積の割合を乗じて得た金額(100円未満は切り捨て)とします。
- (3) 協会が指定する版下の加工は、掲載箇所に合わせて「最小限の範囲」(原本のイメージに影響が無い範囲での拡大、縮小、配置変更及び協会から割り当てられたマトリックス型二次元コード等の挿入)に限定します。写真の差し替えや色彩の変更等、原本のイメージを大きく損なう場合は、加算を認めないことがあります。

(申請)

第5条 助成金を申請しようとする者(以下「申請者」という。)は、原稿を校了する前までに下記の書類を会長あてに持参又は郵送により提出してください。協会にて原稿内容の確認し、協会より変更を依頼する場合がありますので、校了は確認後になるよう時間的余裕をもって申請書を提出してください。なお、期限までに提出がない場合は、助成金の申請を受理しないことがあります。

提出書類 ※所定欄に捺印が無いものや修正テープ・修正液等で訂正したものは認められません。

- 助成金交付申請書(別記第1号様式)
- 高知県の観光情報掲載ページの紙面データ(校正段階の紙面可)
- パンフレット印刷見積書(写)等、印刷経費及び印刷部数が明示されたもの

(助成の決定)

第6条 会長は、申請に基づき助成の可否を決定し、「助成金交付決定通知書」にて、申請者に対し通知するものとします。

(事業の変更・廃止)

第7条 申請者は、助成事業の内容を変更する場合、予定の期間に事業が完了しないと見込まれる場合又は事業を取りやめる場合は、速やかに変更・廃止承認申請書(別記第2号様式)を提出し、会長の承認を受けてください。

(実績報告)

第8条 申請者は、助成事業終了日及び印刷・発行日の翌日から起算して14日以内に下記の書類を持参又は郵送により提出してください。なお、期限までに提出がない場合は、助成金を申請する権利を自ら放棄したものとみなすことがあります。

提出書類 ※所定欄に捺印が無いものや修正テープ・修正液等で訂正したものは認められません。

- 完了報告書(別記第3号様式)
- 請求書(別記第4号様式)
- パンフレット印刷請求書(写)等、印刷経費および印刷部数が明示されたもの
- 完成された旅行商品パンフレット5部

※販売予定期間終了の翌月末日までに高知県内宿泊実績(人泊)報告のご協力をお願いします。

(任意の書式)

(助成金の交付)

第9条 会長は、前条の完了報告が適当と認められるときは、助成金の額を確定し、助成金を交付します。

(交付の取消)

第10条 助成金の交付決定後もしくは確定後において、申請もしくは報告内容に虚偽が認められるとき、または、パンフレット等が販売事業所に陳列・掲示されていないと認められるときは、会長は当該交付決定を取り消す場合もあることとし、既に助成金が交付されているときはその返還を求めることとします。また、当該事実が判明した時点から2年間は協会が行う助成事業の申請を受け付けないものとします。

(関係書類の整備)

第11条 申請者は、助成金に係る収入及び支出を明らかにした帳簿及び証拠書類を整備し、事業完了年度の翌年から5年間保管してください。

(その他)

第12条 この要綱に定めのない事項については、協会が別に定めるものとします。

附則 この要綱は令和2年4月1日から施行します。